OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Realizar reunión técnica No. 2 de seguimiento al Convenio Interadministrativo SA-CDCVI-211-2024	14-11-2024	002

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión virtual a través de la plataforma Google Meet.	2:30 P.M.	3:00 P.M.

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a los compromisos
2. Avance convenio
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A través de la plataforma Google Meet se dieron cita las partes encargadas de la ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SA-CDCVI-211-2024 suscrito entre el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DEL AMBIENTE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO, que tiene por objeto: **“ AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO Y LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DEL AMBIENTE PARA GENERAR ACCIONES QUE CONLLEVEN A LA CONSERVACIÓN PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN ORIENTADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS AFECTADOS POR EVENTOS CLIMÁTICOS EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN.".** A continuación, se describen los asistentes:

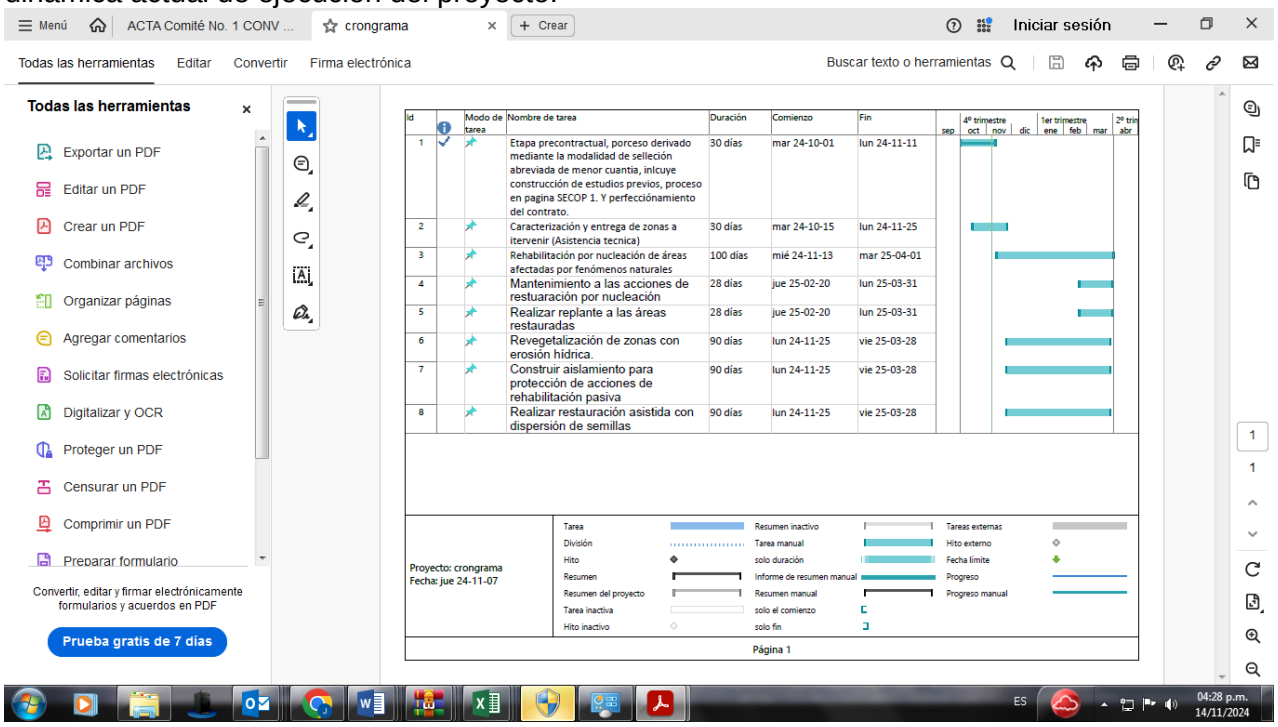
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
JOSÉ URBANO URREGO CORTES	PROFESIONAL TÉCNICO	CORPOGUAVIO
HOLLMYN VIVALDI SALAMANCA MORA	DIRECTOR EESAT	SECRETARÍA DEL AMBIENTE
JOSIE ESTEBAN VANEGAS	PROFESIONAL TÉCNICO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE
JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO	SUPERVISORA CONVENIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE

La Ingeniera Jessy Johana Mosquera Moreno como supervisora del convenio realiza la apertura de la reunión e informa que el motivo de la reunión es el Seguimiento al convenio SA-CDCVI-211-2024.

De parte de Corpoguavio solo asiste el profesional Jose Urrego, por lo anterior, la Ing. Jessy Mosquera solicita que para las próximas reuniones asista la Supervisora del contrato en atención a las **CLÁUSULAS OCTAVA: COMITÉ TÉCNICO Y NOVENA: SUPERVISIÓN** de la minuta del ***CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. SA-CDCVI-211-2024 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DEL AMBIENTE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO*; CUYO OBJETO ES: *“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO “CORPOGUAVIO” Y LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE AMBIENTE PARA GENERAR***

ACCIONES QUE CONLLEVEN A LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN ORIENTADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS AFECTADOS POR EVENTOS CLIMÁTICOS EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN".; toda vez que es importante que el Supervisor al tanto de lo acordado en las reuniones y participe de las decisiones que se tomen en torno a la ejecución del convenio.

Con relación al compromiso de la reunión, relacionados con presentar para aprobación del comité el cronograma, el plan de trabajo y los estudios previos del contrato derivado al comité para aprobación; la Ing. Jessy Mosquera, informa que solo se ha recibido el cronograma, en el cual se relacionan para las actividades 1 y 2 unos plazos de ejecución que no se van a cumplir (ver la siguiente imagen), por tanto se debe ajustar el cronograma con fechas calculadas acordes a la dinámica actual de ejecución del proyecto.



Así mismo, se indica que se debe presentar el plan de trabajo, los estudios previos y el informe mensual; este último, se debe presentar a más tardar el día 6 de cada mes y se debe reportar como mínimo lo solicitado en el formato que se les había compartido.

El Ing. Jose Urrego, indica que los estudios previos están para aprobación jurídica y que una vez se surta ese proceso se remiten a la Secretaría del Ambiente para revisión.

Por último, se le manifiesta al Profesional de Corpoguavio, la preocupación por el avance en la ejecución del convenio, instándolo a que se tomen medidas para evitar atrasos en la ejecución del convenio.

CONCLUSIONES

1. Los profesionales de Corpoguavio, deben presentar para revisión:
   - ✓ El cronograma ajustado de acuerdo a las observaciones.
   - ✓ El plan de trabajo

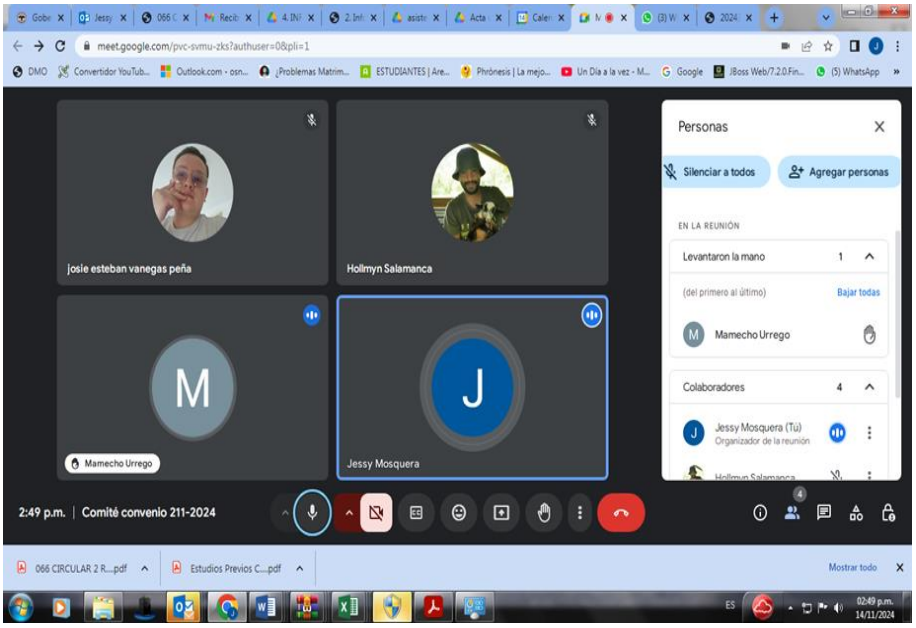
- ✓ Los estudios previos del contrato derivado
- ✓ El informe mensual de Octubre.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Presentar para revisión el cronograma, el plan de trabajo, los estudios previos del contrato derivado y el informe mensual.	18-11-24	CORPOGUAVIO

ASISTENTES:

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS PARTICIPANTES:



ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
JOSÉ URBANO URREGO CORTES	PROFESIONAL TÉCNICO	CORPOGUAVIO	
HOLLMYN VIVALDI SALAMANCA MORA	DIRECTOR EESAT	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	
JOSIE ESTEBAN VANEGAS	PROFESIONAL TÉCNICO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	
JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO	SUPERVISORA CONVENIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	